

УХВАЛЕНО
Конференцією студентів
Львівського національного
університету
імені Івана Франка
23.04.2019 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ТА ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ

Львів 2019

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення за кошти Студентського уряду Львівського національного університету імені Івана Франка (надалі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050) із подальшими змінами та доповненнями.

Порядок регламентує процедуру використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, зокрема підстави та механізм надання таких виплат.

2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Студентський уряд Львівського національного університету імені Івана Франка (надалі – Студентський уряд) має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів спеціального фонду, виділених Студентському уряду відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» відповідно до затвердженого кошторису.

3. Матеріальна допомога – це одноразова грошова виплата, яка надається студентам Університету, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання, за наявності достатніх та обґрунтованих підстав, як правило, не частіше одного разу на календарний рік.

4. Фактичними підставами призначення матеріальної допомоги є:

1) **необхідність підвищення життєвого рівня** за наявності документально обґрунтованих підстав;

2) **настання певних соціальних станів/обставин** (довготривала хвороба, одруження, народження дитина або догляд за нею, смерть одного з батьків, важке матеріальне становище сім'ї, необхідність оздоровлення тощо).

5. Матеріальне заохочення – грошове стимулювання студентів Університету, які навчаються за державним замовленням, за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, яке надається за клопотанням декана факультету/директора коледжу, голови студентської ради або голови профбюро студентів факультету/коледжу.

6. Фактичними підставами преміювання є:

1) **участь у громадській діяльності;**

2) **участь у спортивній діяльності**(участь/зайняття призових місць не нижче всеукраїнського рівня спортивних змагань; присвоєння спортивних звань тощо);

3) **участь у культурній діяльності;**

4) **участь у науковій діяльності** (призові місця у наукових конкурсах, олімпіадах не нижче всеукраїнського рівня, публікації у наукових виданнях, що входять до баз даних Scopus, Web of Science тощо).

7. З метою реалізації свого права на матеріальну допомогу чи заохочення студент подає голові студентської ради або голові профбюро студентів факультету/коледжу такі документи:

1) мотивовану заяву на ім'я голови стипендіальної комісії Університету про необхідність надання матеріальної допомоги або заохочення;

2) документальне підтвердження фактичної підстави (довідка, посвідчення, сертифікат, диплом і т.д.).

8. Окрім самого заявника клопотання про призначення матеріальної допомоги або заохочення із підтверджуючими документами, також можуть подавати:

- декан, заступники декана факультету / директор, заступник директора коледжу;

- голова студентської ради факультету / коледжу;

- голова профбюро студентів факультету / коледжу.

9. Заява студента чи клопотання про надання матеріальної допомоги чи заохочення розглядається на спільному засіданні студентської ради та профбюро студентів факультету/коледжу за участі декана факультету/директора коледжу чи його представника. За результатами засідання виносяться рішення про рекомендацію Стипендіальній комісії Університету щодо призначення чи відмову у призначенні матеріальної допомоги чи заохочення.

10. Стипендіальна комісія Університету на своєму засіданні розглядає заяву студента про надання матеріальної допомоги чи заохочення та спільне рішення декана факультету/директора коледжу, студентської ради та профбюро студентів факультету/коледжу і приймає рішення про призначення чи відмову у призначенні матеріальної допомоги чи заохочення та звертається до Студентського уряду про виділення фінансування.

11. Студентський уряд на своєму засіданні розглядає питання про виділення коштів для виплати матеріальної допомоги чи заохочення. Позитивне рішення стипендіальної комісії Університету та Студентського уряду є підставою формування відповідного наказу Ректора.

12. Розмір матеріальної допомоги чи заохочення не може перевищувати 5 розмірів ординарної академічної стипендії.

13. Матеріальне заохочення може надаватися студентам Університету неодноразово впродовж строку навчання за наявності нових досягнень.